

## Договор № \_\_\_\_

### на оказание услуг по согласованию установки дополнительного оборудования на фасаде здания.

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_», именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора. Общие положения.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по разработке и согласованию Архитектурно – планировочного задания (далее АПЗ) в Комитете по градостроительству и архитектуре города Санкт-Петербург (далее КГА).

1.2. Согласование осуществляется с целью получения разрешения на установку дополнительного оборудования на фасаде жилого дома (далее также – «Разрешение»), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург,

\_\_\_\_\_

1.3. Перечень работ в рамках выполнения услуг «Административного согласования» и их цена определяется в Приложении №1 к Договору.

1.4. Согласование осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1135 от 14.09.2006 «Об утверждении правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге. Исполнитель сообщает Заказчику, что произведенное «Административное согласование» может не дать ожидаемого результата, а именно по итогам произведенного «Административного согласования» может быть получен отказ в выдаче разрешения на установку дополнительного оборудования по основаниям, предусмотренным в нормативных правовых актах, указанных в пункте 1.4. настоящего договора.

1.5. Ответственность за отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции Исполнитель не несет и имеет право на получение вознаграждения в полном объеме в соответствии с условиями, предусмотренными в настоящем договоре.

1.6. «Административное согласование» осуществляется от имени Заказчика. Исполнитель действует на основании Доверенности, выданной Заказчиком для осуществления полномочий, предусмотренных данным договором и приложениями к договору.

1.7. «Разрешение» или отказ в выдаче «Разрешения» также оформляются на имя Заказчика.

#### 2. Сроки и условия «Административного согласования»

2.1. Срок «Административного согласования» составляет 30 (тридцать) дней. Данный срок исчисляется с момента принятия пакета документов в Комитете по градостроительству и архитектуре г. Санкт-Петербурга и выполнения Заказчиком всех нижеуказанных условий:

- предоставление Исполнителю документов, необходимых для «Административного согласования» (данные документы указаны в пункте 2.2. настоящего договора);
- оплата аванса в сумме, установленной в настоящем договоре.

2.2. Для начала «Административного согласования» Заказчик предоставляет Исполнителю нижеуказанные документы:

1) заявление о выдаче разрешения на установку дополнительного оборудования на фасаде, оформленное по установленной форме (далее – «Заявление») Исполнителем, подписанное уполномоченным представителем Заказчика и скрепленное печатью Заказчика. «Заявление» предоставляется в трех экземплярах;

2) документы о правовом статусе Заказчика:

- для юридических лиц: копия устава, заверенная Заказчиком; копия решения об избрании исполнительного органа, заверенная Заказчиком; копия Свидетельства о постановке на учет, заверенная Заказчиком, копия Свидетельства ОГРН, заверенная Заказчиком; копия приказа о назначении директора, заверенная Заказчиком.
- для физических лиц – индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о государственной регистрации Заказчика в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная Заказчиком; копия паспорта Заказчика;

3) письменное согласие собственника (иного законного владельца) недвижимого имущества, к которому присоединяется дополнительное оборудование, на присоединение дополнительного оборудования к недвижимому имуществу (при условии, что Заказчик не является единоличным собственником недвижимости, к которой присоединяется дополнительное оборудование), оформленное в виде договора, протокола общего собрания собственников недвижимости;

4) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, к которым присоединяется дополнительное оборудование;

5) технические документы на дополнительное оборудование в составе:

- эскизный проект размещаемого дополнительного оборудования;
- фотоснимок места установки дополнительного оборудования (с прилегающей территорией);

Подпись представителя Исполнителя:

Подпись представителя Заказчика:

- выкопировка с Генерального плана города Санкт-Петербурга в масштабе 1:500 с нанесением устанавливаемого дополнительного оборудования (в случае необходимости по запросу Исполнителя);

Также для «Административного согласования» Заказчик обязан предоставить Исполнителю доверенность, оформленную на представителя Исполнителя, данные которого будут сообщены Исполнителем, содержащую полномочия по представлению интересов Заказчика перед «Согласующими органами» по вопросам «Административного согласования», в том числе полномочия на получение документов, оформляемых по результатам «Административного согласования». После исполнения настоящего договора доверенность по требованию Заказчика может быть возвращена Заказчику.

В ходе «Административного согласования» может выясниться необходимость предоставления дополнительных документов, не указанных выше. В данном случае Заказчик обязан по запросам Исполнителя предоставлять Исполнителю запрашиваемые документы. «Административное согласование» на период получения указанных документов приостанавливается.

2.3. По дополнительному соглашению Сторон к настоящему договору Исполнитель может оказать Заказчику услугу по получению письменного согласия собственника на присоединение устанавливаемого дополнительного оборудования к недвижимому имуществу, принадлежащему данному собственнику, и (или) по подготовке технических документов, необходимых для «Административного согласования» (указаны в подпункте 5) пункта 2.2. настоящего договора). Данная услуга оплачивается отдельно в соответствии с условиями заключенного дополнительного соглашения.

2.4. Срок «Административного согласования», указанный в пункте 2.1. настоящего договора, определен как ориентировочный, что означает, что при возникновении трудностей в регистрации «Заявления» в Комитете по градостроительству и архитектуре города Санкт-Петербурга, согласовании установки рекламной конструкции с «Согласующими органами» срок «Административного согласования» может быть увеличен. При этом Исполнитель обязан извещать Заказчика об увеличении срока «Административного согласования», сообщая причину увеличения срока и время, на которое данный срок увеличивается. Сообщенное Исполнителем время, на которое производится увеличение срока «Административного согласования», может быть либо ориентировочным, что, по общему правилу, подразумевается, либо точным, что прямо должно быть указано в самом извещении об увеличении срока «Административного согласования».

2.5. Настоящий договор считается исполненным с момента получения «Разрешения» или отказа в выдаче «Разрешения». «Разрешение» или отказ в выдаче «Разрешения» передаются Заказчику по акту.

### 3. Стоимость «Административного согласования» и порядок расчетов

3.1. Стоимость «Административного согласования» указывается в Приложении №1 к данному Договору.

3.2. Для начала «Административного согласования» Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере 100 (ста) процентов. Данное условие касается только услуги «Административного согласования».

3.3. Оплата осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя или наличным расчетом в кассу Исполнителя.

3.4. В ходе «Административного согласования» могут возникать непредвиденные на момент заключения настоящего договора расходы (далее – «Дополнительные расходы»). В этом случае Заказчик обязуется оплатить Исполнителю данные расходы на основании дополнительного соглашения Сторон. Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости оплаты «Дополнительных расходов».

### 4. Заключительные положения

4.1. Уступка прав требований по настоящему договору допускается при наличии на это согласия обязанной по данному требованию Стороны.

4.2. Предъявление претензии до обращения в суд является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 10 дней с момента ее получения адресатом.

4.3. Во всем, что не затронуто настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор подписан уполномоченными лицами, скреплен печатями Сторон, подписан в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра договора обладают равной юридической силой.

4.5. Изменение условий настоящего Договора допускаются по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными лицами и скрепленному печатями Сторон.

4.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 месяцев.

4.7. Договор пролонгируется на очередной 12 месячный срок, если стороны не уведомили друг друга о расторжении договора не позднее, чем за 15 дней до его окончания.

Исполнитель:	Заказчик:
ООО _____	ФИО: _____
ИНН _____ КПП _____	Паспорт: _____
ОГРН _____	Выдан _____
Юридический адрес: _____	Дата выдачи: _____
_____	Тел. _____
Генеральный директор _____ / _____ /	_____ / _____ /

Перечень и стоимость работ по Договору:

№ п/п	Наименование/вид работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость
1	Разработка и согласование Архитектурно – планировочного задания на установку наружного блока кондиционера	шт.	1	10 000 руб.	10 000 руб.

Итого: 10 000 руб.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_